

# ***RZECZNIK PRAW UCZNIA***

Gminny Zespół Szkół w Tułowicach

## **PLAN PRACY**

**rok szkolny 2016/2017**

| <b>L.p.</b> | <b>Plan działania</b>                                                                                                                  | <b>Termin</b>  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.          | Pełnienie dyżuru<br>codziennie od 7 <sup>15</sup> - 12 <sup>00</sup><br>na każdej przerwie                                             | cały rok       |
| 2.          | Odczytywanie wiadomości ze<br>skrzynki rzecznika                                                                                       | raz w tygodniu |
| 3.          | Współpraca z Samorządem<br>Uczniowskim                                                                                                 | cały rok       |
| 4.          | Wyjaśnianie niezrozumiałych<br>punktów Statutu Szkoły,<br>Konwencji Praw Dziecka, WSO<br>i innych dokumentów szkoły                    | według potrzeb |
| 5.          | Pełnienie roli pośrednika<br>i mediatora w kwestiach<br>spornych: uczeń- uczeń, uczeń-<br>nauczyciel, uczeń – inny<br>pracownik szkoły | według potrzeb |
| 6.          | Służenie radą uczniom<br>w rozwiązywaniu różnych<br>problemów                                                                          | według potrzeb |
| 7.          | Działania podejmowane<br>z inicjatywy lub potrzeb uczniów                                                                              | według potrzeb |